

Naziv ustanove

Ime Priimek

NASLOV PRISPEVKA

TITLE OF THE ARTICLE

Navodila za izdelavo naslovnice:

Za pisanje naslova uporabite pisavo Calibri, velikost 20, velike tiskane črke, krepki slog, podčrtano in vijolično barvo. Pri nazivu ustanove napišite samo ime ustanove, naslov in logotip nista zaželeni. Uporabite pisavo Calibri, velikost 12 in črno barvo. Ime in priimek na naslovnici naj bosta zapisana v pisavi Calibri, velikost 12, črne barve in krepki slog.

Povzetek (pri naslovu uporabi pisavo Calibri, velikost 16, krepko)

Povzetek je sestavni del prispevka in ne uvod v prispevek. Povzetek naj bo zapisan v **pisavi Calibri, velikost 12, obojestransko poravnano, razmik med vrsticami naj bo 1,5**. Napisan naj bo v slovenskem jeziku. V povzetku mora biti predstavljeno področje, tema, vsebina, ki jo obravnava prispevek, predstavljeni morajo biti glavni rezultati, sklepi in ugotovitve. Namen povzetka je, da bralcu na kratko predstavi bistvo prispevka. Na osnovi povzetka naj bralec presodi, ali prispevek ponuja informacije, ki jih potrebuje za svoje delo. Povzetek naj bo dolg od 100 do 150 besed. **Pisan v strnjeni obliki, brez odstavkov**. S prevodom vred ne sme zavzemati več kot eno stran.

Ključne besede: pojem 1, pojem 2, pojem 3 ... (največ 6 ključnih besed)

Abstract (pri naslovu uporabi pisavo Calibri, velikost 16, krepko)

Povzetek je potrebno prevesti v angleški jezik. Pravila pisanja so enaka, kot pri pisanju povzetka. Povzetek (pisava Calibri, velikost 12, obojestransko poravnano, razmik med vrsticami 1,5) je sestavni del prispevka in ne uvod v prispevek. Napisan naj bo v angleškem jeziku. V povzetku mora biti predstavljeno področje, tema, vsebina, ki jo obravnava prispevek, predstavljeni morajo biti glavni rezultati, sklepi in ugotovitve. Namen povzetka je, da bralcu na kratko predstavi bistvo prispevka. Na osnovi povzetka naj bralec presodi, ali prispevek ponuja informacije, ki jih potrebuje za svoje delo. Povzetek naj bo dolg 100 do 150 besed. Pisan je v strnjeni obliki, brez odstavkov. S prevodom vred ne sme zavzemati več kot eno stran.

Key words: key word 1, key word 2, key word 3 ... (maximum 6 key words)

1 Predstavitev teme oziroma dejavnosti s teoretičnimi izhodišči

V poglavju predstavite, kako razvijate, podpirate in spodbujate samostojnost pri otroku s posebnimi potrebami, predšolskemu otroku, osnovnošolcu ali srednješolcu. Na podlagi teoretičnih izhodišč opišite, kakšni so vaši cilji, metode dela, izvirni pripomočki in prilagoditve, opišite primere dobre prakse ali pozornost namenite iskanju ravnotežja med nadzorom in samostojnostjo.

1.1 Oblikovni del

Vsak prispevek ima lahko **najmanj 3000 in največ 4500 besed**. Razdeljen naj bo na tri poglavja:

1 Predstavitev teme oziroma dejavnosti s teoretičnimi izhodišči

2 Opis teme/dejavnosti

3 Zaključek

4 Viri in literaturi

Prispevek **mora biti lektoriran** in slovnično ustrezen za objavo.

V prispevku **ne uporabljajte glave, noge, opomb pod črto in številčenja strani**, saj se bodo vsi prispevki povezali v zbornik!

1.2 Pisava besedila

Besedilo prispevka pišite v pisavi Calibri, velikost 12, male tiskane črke, v navadnem slogu in obojestransko poravnano, vsi robovi 2,5 cm. Razmik med vrsticami naj bo 1,5.

1.3 Pisava naslovov

Za pisanje naslovov in podnaslovov poglavij uporabljajte naslednje sloge:

1 Poglavlje na prvi ravni

Naslov poglavja na najvišji ravni je oblikovan v pisavi Calibri, velikosti 20, male tiskane črke in krepki slog. Za številko poglavja **ni pike**.

1.1 Poglavlje na drugi ravni

Naslov poglavja na drugi ravni je oblikovan v pisavi Calibri, velikost 16, male tiskane črke in krepki slog.

1.4 Vključitev slikovnega gradiva, grafov in tabel

Med besedilo se lahko vstavi tabelo, sliko in graf, kot kažejo primeri.

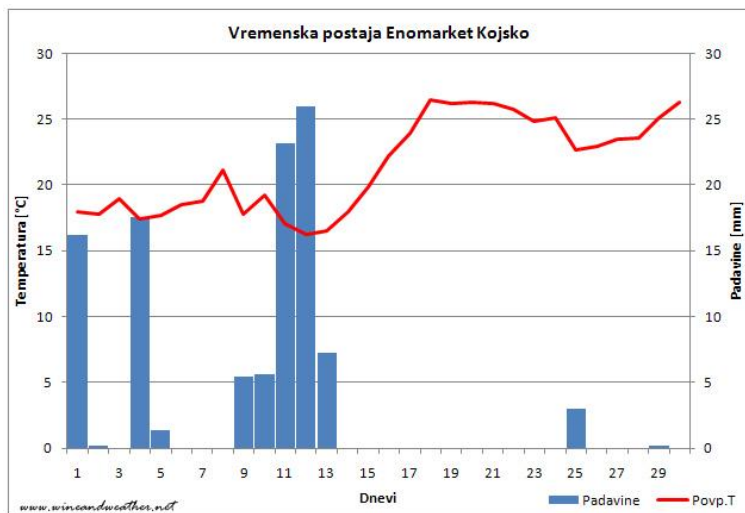
Naslov in vir slike/grafa napišete **pod** sliko/graf.

Primera:



Slika 1: Možnost uporabe kinestetične mize pri pouku.

https://www.google.com/search?q=razred&client=firefox-b&source=lnms&tbm=isch&sa=X&ved=0ahUKEWjSpbjGs9PdAhXCiWkHeekDtIQ_AUICigB&biw=1536&bih=728#imgrc=tfHs5jf60Q2-4M



Graf 1: Padavine in temperatura Kojsko. https://www.google.com/search?client=firefox-b&biw=1536&bih=728&tbm=isch&sa=1&ei=8rioW9TOMYySAG3qpVlBA&q=graf+padavin+v+2018&oq=graf+padavin+v+2018&gs_l=img.3...5921.9815.0.10042.15.15.0.0.0.0.253.2

[032.0j7j4.11.0....0...1c.1.64.img..4.3.500...0j0i30k1j0i19k1j0i10i19k1j0i30i19k1j0i8i30i19k1j0i8i30k1.0.aITF6kZ2tbk#imgdii=BBaSRLeI9pXWYM:&imgrc=DSLpkU4F551qKM](https://www.google.com/search?q=tabela&client=firefox-b&source=lnms&tbm=isch&sa=X&ved=0ahUKEwi-q-LestPdAhWDFSwKHVZ6A6cQ_AUICigB&biw=1536&bih=728#imgrc=gSRuwjlUXkeJ9M)

Naslov in vir tabele zapišite **nad** tabelo. Primer:

Tabela 1: Velikost oblačil. https://www.google.com/search?q=tabela&client=firefox-b&source=lnms&tbm=isch&sa=X&ved=0ahUKEwi-q-LestPdAhWDFSwKHVZ6A6cQ_AUICigB&biw=1536&bih=728#imgrc=gSRuwjlUXkeJ9M

	S	M	L	XL	XXL
A	72	74	76	78	80
B	52	54	56	58	60
C	44	46	48	50	53
D	20	21	21,5	22	23
E	37-38	39-40	41-42	43-44	45-46

V oklepaju za naslovom naj bo zapisan vir, letnica in stran. Če je fotografija vaša osebna last, v oklepaju zapišite (lasten vir, letnica).

Za sprotno številčenje tabel in slik uporabljate funkcijo napisi iz menija »sklic -> vstavi napis«.

1.5 Citiranje in povzemanje v besedilu

Pri citiranju v besedilu označite dobesedne navedke z narekovaji. V okroglem oklepaju navedite priimek avtorja, letnico izdaje, stran. Primer: (Šparovec, 1992, 5).

2 Opis teme/dejavnosti

Pričakujemo, da v tem poglavju temo samostojnost opišete z izbranega vidika (Kako razvijate samostojnost za življenje, kako razvijate samostojnost pri pisanju/branju/računanju/drugih spretnostih?, kakšne pripomočke in prilagoditve uporabljate pri razvijanju samostojnosti, kakšne vzgojne metode uporabljate, kako se povezujete z drugimi ključnimi akterji pri razvijanju samostojnosti, kako spodbujate in ocenjujete napredek, kako se soočate z izzivi, ovirami, kako jih rešujete?). Pri tem izpostavite različne vidike, metode, tehnike, veščine, vzgojne prijeme, pristope.

3 Zaključek

V zaključnem poglavju zapišite, ali je bil vaš cilj dosežen. Kritično predstavite rezultate in evalvacijo dejavnosti. Zaokrožite svoje vtise in podajte predloge za nadaljnje izvajanje. Poudarite morebitne nove ideje ali svoje uspešne rešitve. Izrazite osebni pogled. Poglejte v prihodnost in zapišite svoj pogled na izvajanje tovrstnih dejavnosti, metod in oblik dela.

4 Viri in literatura

Literaturo in vire navedite kot samostojno poglavje. Posamezne enote virov številčite, navedite jih po abecedi priimkov avtorjev ali naslovov publikacij, če gre za anonimno avtorstvo. Uporabljenih virov **ne delite** po posameznih vrstah gradiva.

Pri navajanju upoštevajte primere:

MONOGRAFIJE - EN AVTOR

PRIIMEK, ZAČETNICA AVTORJEVEGA IMENA. Naslov: podnaslov. Izdaja. Kraj izida:

Založba. Leto izida. (Zbirka; štetje).

Primer:

ŠPAROVEC, J. *Glasnost avtomobilskega plašča*. 1. natis. Kranj: Sava. 1992.

MONOGRAFIJE – DVA ALI TRIJE AVTORJI

Če imamo dva ali tri avtorje vedno navedemo vse. Isto velja za več krajev ali založb. Ostali elementi bibliografskega opisa so enaki kot pri monografiji – en avtor.

PRIIMEK, ZAČETNICA AVTORJEVEGA IMENA in PRIIMEK, ZAČETNICA AVTORJEVEGA IMENA. Naslov: podnaslov. Izdaja. Kraj izida: Založba. Leto izida. (Zbirka; štetje).

Primer:

LEITMAN, S. in BRANT, B. *Build your own electric vehicle*. 2nd ed. New York: McGraw-Hill. 2009.

PRIIMEK, ZAČETNICA AVTORJEVEGA IMENA, PRIIMEK, ZAČETNICA AVTORJEVEGA IMENA in PRIIMEK, ZAČETNICA AVTORJEVEGA IMENA. Naslov: podnaslov. Izdaja. Kraj izida: Založba. Leto izida. (Zbirka; štetje).

Primer:

SKELA, J., SEŠEK, U. in ZAVAŠNIK, M. *Pedagoška praksa = Teaching practice pack: gradivo za praktično usposabljanje učiteljev angleščine*. 1. natis. Ljubljana: Zavod Republike Slovenije za šolstvo. 2003.

MONOGRAFIJE – VEČ KOT TRIJE AVTORJI

Pri več kot treh avtorjih delo obravnavamo kot anonimno. Upoštevamo samo naslov brez navajanja avtorjev. Prvo besedo naslova pišemo z velikimi tiskanimi črkami.

NASLOV dela: podnaslov. Izdaja. Kraj izida: Založba. Leto izida. (Zbirka; štetje). Strani.

Primer:

LEKSIKON Sova. 4. dopolnjena in posodobljena izd., 1. natis. Ljubljana: Cankarjeva založba. 2006. Str. 1065.

ČLANKI V SERIJSKIH PUBLIKACIJAH

Pri člankih v serijskih publikacijah je pomembno, da poleg vsega, kar navajamo pri monografijah, navedemo tudi popolne podatke o reviji.

PRIIMEK, ZAČETNICA AVTORJEVEGA IMENA. Naslov članka: podnaslov. Naslov revije.

Leto, številka revije (letnik), stran(i) članka.

Primer:

HRIBERNIK, A. Vpliv biodizla na vbrizgavanje goriva, zgorevanje, nastanek emisij in značilnice dizelskega motorja z neposrednim vbrizgom. *Strojniški vestnik*. 2006, št. 1 (letn. 52), str. 3–14.

PRISPEVKI V MONOGRAFSKIH PUBLIKACIJAH

PRIIMEK, ZAČETNICA AVTORJEVEGA IMENA. Naslov članka: podnaslov članka. V: Naslov monografske publikacije. Kraj izida: Založba. Leto. Stran(i) članka.

Primer:

BON, M. in LAH SKERGET, P. Navodila za izdelavo pisnih nalog po mednarodnih standardih ISO. V: *Vodnik za šolske knjižničarje v osnovni in srednji šoli ter v domovih za učence*. Ljubljana: Zavod Republike Slovenije za šolstvo. 1999. Str. 133–150.

ELEKTRONSKI VIRI

Vrsto elektronskih medijev navajamo v oklepaju za naslovom (online, CD_ROM ...). Poleg vrste medija lahko navedemo tudi vrsto dokumenta (podatkovna zbirka online, monografija na CD_ROM-u, elektronska pošta ...).

PRIIMEK, ZAČETNICA AVTORJEVEGA IMENA. Naslov prispevka s spleta: podnaslov. [Vrsta medija]. Ime spletne strani. Izdaja. Kraj izida: Založba. Leto izida. [Zadnja sprememba]. [Citirano datum; ura = obvezno za online dokumente]. (Zbirka). Dostopno na spletnem naslovu: [http:// ...](http://...)

Primer:

VŽIGALNA svečka. [Online]. Wikipedia: prosta enciklopedija. [Zadnja sprememba 5. avg. 2014; 7:35]. [Citirano 13. okt. 2014]. Dostopno na spletnem naslovu: http://sl.wikipedia.org/wiki/V%C5%BEigalna_sve%C4%8Dka.

PRISPEVKI NA ELEKTRONSKEM MEDIJU

PRIIMEK, ZAČETNICA AVTORJEVEGA IMENA. Naslov dokumenta. [Vrsta medija]. Izdaja. Kraj izida: Založba. Leto izida. (Zbirka; štetje).

Primer:

KEGL, Breda. *Ekološka problematika motorjev in vozil*. [CD-ROM]. Maribor: Fakulteta za strojništvo. 2009.

5 Priloge

V kolikor imate prilogo jo umestite na konec prispevka, za poglavjem Viri in literatura.

Strokovni in organizacijski odbor si pridružujeta pravico, da bosta zavrnila prispevke, ki bodo odstopali od navodil za pisanje prispevka. Navodila so vzorec za obliko prispevka. Prispevki ne bodo dodatno lektorirani. Za vsebino, lektoriranje in obliko prispevka odgovarja avtor.